

Das Firmenjubiläum

Die sorgfältige Planung und Durchführung eines Jubiläumsfestes ist zwar aufwendig und zeitraubend, allerdings ist ein Betriebsjubiläum auch immer die beste PR. Es bietet die Chance zur konstruktiven Imagepflege für Ihr Unternehmen, seine Dienstleistungen und Produkte. Ein Firmenjubiläum ist ein willkommener Zeitpunkt, um die Aufmerksamkeit der Kunden, Lieferanten und der Öffentlichkeit auf Ihre Firma zu lenken.

Ein Firmenjubiläum ist auch motivationsfördernd für die Belegschaft. Die Leistung des Betriebs ist schließlich immer auch die Leistung seiner Mitarbeiter.

Planung ist das A und O

Eine Firma, die ihren Geburtstag öffentlich feiert, sollte rechtzeitig mit der Planung beginnen. Für mittelständische Unternehmen gilt je nach Art und Umfang die Faustregel, gut ein Jahr vor dem Anlass mit der Planung zu beginnen und ein Konzept zu erarbeiten. Schließlich sollte ein Jubiläum mehr als nur „Essen und Trinken“ sein.

Sieben „goldene Jubiläums-Regeln“

1. Ein Jubiläums-Motto

Wollen Sie Ihrem Jubiläum ein Motto geben? Was ist die Botschaft Ihres Unternehmens und wofür stehen Sie? Eine Leitidee als Motto oder Slogan gibt Ihrem Unternehmensjubiläum ein klares Profil.

2. Immer an die Gäste denken

Beim Zusammenstellen Ihrer Gästeliste sollten Sie besonders auf folgende Gruppen achten:

- Mitarbeiter und Betriebsangehörige
- Kunden, Lieferanten und Geschäftspartner
- Vertreter von Behörden, Verbänden, Politiker etc.
- Medien
- Nachbarn

Denken Sie daran, Ihre Gäste schriftlich und rechtzeitig einzuladen. Eine Terminankündigung drei Monate vor dem Ereignis kann nicht schaden.

3. Die Mitarbeiter beteiligen

Beteiligen Sie Ihre Mitarbeiter an der Festplanung, sie haben oft gute Ideen.

4. Die Medien ins Boot holen

Die Medien – Lokal-, Fachpresse, Radio und eventuell TV – sind ein wichtiger Partner für die gelungene Berichterstattung über ein Firmenjubiläum. Eine gute Presseresonanz ist schließlich für Sie und Ihr Unternehmen die beste kostenlose Werbung.

5. Ohne Etat läuft nichts

Eine Jubiläumsfeier kostet zwar Geld, kann sich aber auf verschiedene Weise bezahlt machen. Etwa als Wertschätzung gegenüber Kunden und als Ausdruck des Dankes an Mitarbeiter. Wichtig ist eine saubere Kostenkalkulation mit festem Etat.

6. Spenden Sie für einen „Guten Zweck“

Zeigen Sie, dass Ihr Unternehmen soziale Verantwortung übernimmt. Nutzen Sie die Jubiläumsfeier, um für einen „Guten Zweck“ zu spenden. Das schafft Vertrauen.

7. Tag der offenen Tür

Klären Sie ab, ob Sie einen Tag der offenen Tür oder ein Familienfest für Ihre Mitarbeiter gestalten wollen.

Der Festtag

So könnte Ihr Programmablauf aussehen

- Empfang der geladenen Gäste
- Grußworte und Reden: Begrüßung Firmeninhaber, Rückblicke / Ausblicke, Grußworte Bürgermeister / IHK, evtl. Laudatio durch Kunde / Geschäftspartner (ca. fünf Minuten pro Redner)
- Zwischendurch: Musikalische bzw. künstlerische Einlage oder Rahmenprogramm
- Jubiläumsaktion – zum Beispiel Präsentation eines besonderen Jubiläums-Produktes
- Ausklang mit Imbiss und Getränken, Musik

Die Festschrift

Bewährte Tipps für Ihre Jubiläumsbroschüre

- In der Kürze liegt die Würze
- Ein Bild sagt mehr als „tausend Worte“
- Die Gestaltung sollte zum Unternehmens-Design passen
- Denken Sie an Ihre Kunden und Mitarbeiter
- Visualisieren Sie die Chronik Ihres Unternehmens
- Geben Sie einen Ausblick auf die Zukunft Ihrer Firma
- Stellen Sie Ihr Produkt deutlich ins Rampenlicht



Checkliste „Firmenjubiläum“

- Planen Sie frühzeitig – etwa ein Jahr im Voraus
- Beteiligen Sie Ihre Mitarbeiter an der Planung
- Überlegen Sie sich ein Jubiläums-Motto
- Buchen Sie Lokalitäten, Catering und Künstler rechtzeitig
- Laden Sie Ihre Gäste und Redner frühzeitig ein
- Holen Sie die Medien mit ins Boot
- Planen Sie mit einem festen Etat
- Organisieren Sie eine Jubiläumsaktion (Verkauf, Jubiläums-Produkte, Jubiläumsverpackung etc.)
- Spenden Sie (statt Gästegeschenke) für einen guten Zweck
- Entwickeln Sie einen konkreten Ablauf des Festtages
- Übertreiben Sie es nicht mit der Anzahl der Redner
- Besprechen Sie den Ablauf mit allen Beteiligten
- Wollen Sie eine Firmenchronik anfertigen?
- Dokumentieren Sie Ihr Jubiläum (Fotos, Video etc.)
- Vergessen Sie Ihre „OWi“ nicht:
Ihre IHK-Zeitschrift (Ostwestfälische Wirtschaft) nimmt Sie gerne in die Liste der Jubiläums-Firmen auf.
Kontakt: owi-redaktion@bielefeld.ihk.de

Weitere Informationen erhalten Sie über:

**Industrie- und Handelskammer
Ostwestfalen zu Bielefeld**

Elsa-Brändström-Straße 1–3, 33602 Bielefeld
Jörg Deibert
Telefon: 0521 554-128
Fax: 0521 554-103
E-Mail: j.deibert@bielefeld.ihk.de



Industrie- und Handelskammer
Ostwestfalen zu Bielefeld

Sie haben
was zu feiern:

Das
Firmen-
Jubiläum

5 10 25
50 75 100



Industrie- und Handelskammer
Ostwestfalen zu Bielefeld